

LISTE DER BENÖTIGTEN UNTERLAGEN

- Grundbuchauszug
- Grundrisse
- Baugenehmigung
- Baubeschreibung
- Schnitte/Ansichten
- Lageplan
- Auszug aus dem Baulastenverzeichnis
- Wohnflächenberechnung
- Umbauter Raum / Kubatur
- Feuerkasse / Versicherungsnachweis (Police)
- Betriebskostenaufstellung (Formular liegt bei)
- Renovierungs- & Modernisierungsaufstellung (Formular liegt bei)
- Energieausweis
- Flurkarte (maximal 6 Monate alt)
- Erbpachtvertrag / Teilungserklärung
- Steuer-ID und Kontoverbindung (von Nöten für den Kaufvertrag)
- Löschungsunterlagen (Grundsschulden, Hypothekenschulden, Rentenschulden)
- Mietverträge/Kautionsübersicht
- Nur bei Briefgrundschuld: Grundschuldbrief!Achtung!
Um eine fristgerechte Kaufpreiszahlung zu ermöglichen, ist der Grundschuldbrief zwingend vorzulegen. Falls Sie hier Unterstützung benötigen, informieren Sie uns bitte.

BETRIEBSKOSTENAUFSTELLUNG

Objekt:

Kosten (ca./gerundet):	monatlich	¼ jährlich	jährlich
Grundsteuer			
Wohngebäudeversicherung			
Straßenreinigung			
Abfallgebühren			
Gas / Öl			
Wasser / Abwasser			
Heizungswartung			
Strom			

Aufstellung Ihrer Modernisierungsmaßnahmen

Zum Objekt: _____

Eigentümer: _____

Erfolgte, bzw. geplante Modernisierungs- und Renovierungsmaßnahmen:

Maßnahmen	Zeitpunkt	Gesamtkosten
Summe:		

Ort, Datum : _____

Unterschrift Eigentümer