

LISTE DER BENÖTIGTEN UNTERLAGEN

- Grundbuchauszug (aktuell)
- Grundrisse
- Baugenehmigung
- Baubeschreibung
- Gültiger Energieausweis
- Schnitte/Ansichten
- Lageplan (aktuell/max. 6 Monate alt)
- Auszug aus dem Baulastenverzeichnis
- Auszug aus dem Altlastenkataster
- Wohnflächenberechnung
- Kubatur (Berechnung des umbauten Raumes)
- Gebäudeversicherungsnachweis (Police)
- Betriebskostenaufstellung (Formular liegt bei)
- Modernisierungsaufstellung (Formular liegt bei)
- Steuer-ID und Kontoverbindung
(von Nöten für den Notar/Kaufvertrag)
- Bei Erbpacht: Erbpachtvertrag!
- Teilungserklärung (bei ideeller Teilung des Grundstücks) inkl. Aufteilungsplan!
- Lösungsunterlagen (Grundsschulden, Hypothekenschulden, Rentenschulden)
- Nur bei Briefgrundschuld: Grundschuldbrief!
Achtung! Um eine fristgerechte Kaufpreiszahlung zu ermöglichen, ist der Grundschuldbrief zwingend vorzulegen. Falls Sie hier Unterstützung benötigen, informieren Sie uns bitte.

BETRIEBSKOSTENAUFSTELLUNG

Kosten (ca./gerundet):	monatlich	¼ jährlich	jährlich
Grundsteuer			
Wohngebäudeversicherung			
Straßenreinigung			
Abfallgebühren			
Gas / Öl			
Wasser / Abwasser			
Heizungswartung			
Strom			

Aufstellung Ihrer Modernisierungsmaßnahmen

Erfolgte, bzw. geplante Modernisierungs- und Renovierungsmaßnahmen:

Maßnahmen	Zeitpunkt	Gesamtkosten
Summe:		

Ort, Datum : _____

 Unterschrift Eigentümer